**附件2**

**学院教师在线学习中心学习指南**

##### 在线课程介绍

◆包含146门在线课程

◆激活课程学习后，只要课程视频学习、参与教学活动、提交作业三环节均变为绿色，且学分修满5分，即可在线自助打印培训证书。

如平台在使用过程中有不明之处或出现问题，请以部门为单位联系人事处朱虹老师进行反馈。

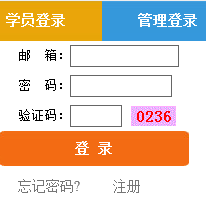
二、注册与激活

本校教师完成注册、选课和激活课程，激活课程后可以在任意场所在线学习。

三、主要步骤

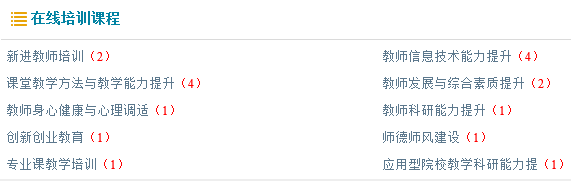
24T17~T)KL5)S4$1QHX`06T

1、打开**http://online.enetedu.com/tjtvc**平台网页，注册帐号（如以前参加过网络培训，帐号通用无需注册）

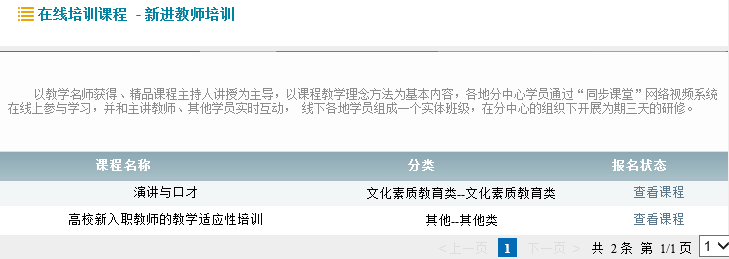


2、账号登录

3、登录后如图所示然后在主页面在线培训课程栏（**主修课程**）



中选择要学习的课程类型（红色括号数字标识此类课程数量），例如选择YWZF{}Y`CXT]Z`~NO_2DW)Y打开后如下图所示：

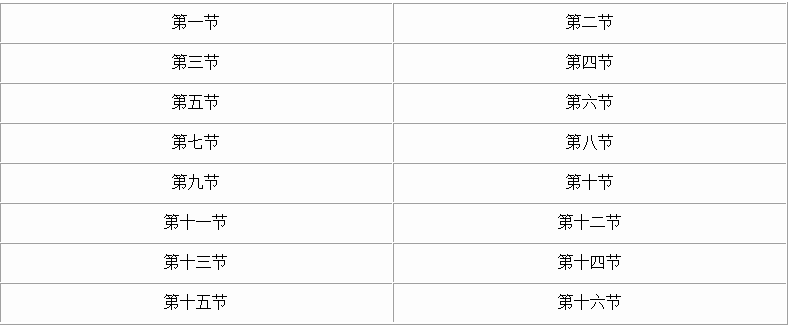


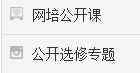
点击课程名后面的“查看课程”可以查看课程简介以及填写简单资料后可报名学习此课程（注意：不限制每位老师的报名课程数量）。

**另：**主页面中YP_8OV{J%{VUU8SI}){}$T4和E@2I27XDSB7RUGEZ7C9_W3O同样步骤可以报名学习，也可以在进入个人中心后再直接学习。

4、在此处进入“个人中心”，



点击![%D~(_1%O4K@@1(P9VQ](K_S](data:image/png;base64,)可以打开学习界面，然后点击相应的章节学习。

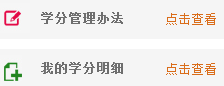
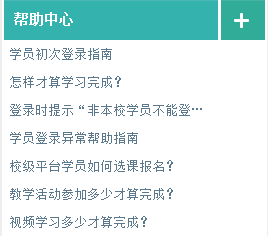
5、在个人中心中也可以直接进入学习公开课以及选修课，

参加活动（注意：需要注意直播活动的时间）以及提交作业也一样（注意：如果作业不知道具体题目请写一篇800字的学习心得）。

6、V7RNPXDF[U{`FBL7F[HOM]1当M2L(J_%F)PS(MLZY]]Y4((Y中的进度条都满足时候可以“在线打印电子证书”。打印过后此证书保存在@09DS`}96I8]N9EJGA5SDGS，丢失后还可以重复打印。



7、获得帮助：

个人中心以及主页面都可以获得帮助信息。

8、OPULO8~N1X2DOZ{)CXQ9ANI此处可修改个人资料。

9、1HIV87V37%U[KANAQ)Z$D(N中的（集中培训）可以报名（无须缴费）学习，需要证书（教育部高教司与教师工作司签章的证书）才需要缴费

10、[X7LIMDO8`Y588Y$@4HKO[O全免费学习，但是务必先提前抢座位

1. 2Y0X}~N2REJY2UQ7%JIP~(1为学校管理员上传（管理员没有上传则无课程内容）的培训课程，可自由学习

**四、手机学习**

电脑端完成注册后，也可通过关注“全国高校教师网络培训中心”微信公众号利用手机进行学习。



网培中心微信公众号

**五、补充说明**

1.学员如何获得证书？

2.学员如何获得学分？

3.视频学习怎样才算完成？

4.教学活动怎样才算完成？

5.提交作业怎样才算成功？

6.如何查看我的学分？

7.如何查询我的学习进度？

8. 如何成为优秀学员？

9如何下载课件？

10.如何参与活动？

11.如何向专家提问？

12.如何打印培训证书？

13.课程学习有效期是多少?

14.如何学习选修专题？

15.多余的学分怎么用？

16.为何我的学分减少了？

**内容：**

**1. 学员如何获得证书？**

学员激活课程学习后，只要课程视频学习、参与教学活动、提交作业三环节均变为绿色，且学分修满5分，即可在线自助打印培训证书。

**2. 学员如何获得学分？**

学员参与以下培训内容均可获得学分：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学习项目** | **统计规则** | **学分** |
| 在线课程视频学习 | 时长 | 0.2学分/学时 |
| 学习公开选修专题 | 时长 | 0.2学分/学时 |
| 参加网络直播讲座 | 全程参加 | 0.3学分/场 |
| 发起主题讨论 | 是否发起 | 0.2学分/次 |
| 参与主题讨论 | 是否回复 | 0.1学分/次 |
| 发起资源分享 | 是否发布 | 0.2学分/次 |
| 参加资源分享 | 是否提交 | 0.1学分/次 |
| 参加作业互评 | 是否回复 | 0.2学分/次 |
| 发起高师社群 | 是否发起 | 0.2学分/次 |
| 参加高师社群 | 是否回复 | 0.1学分/次 |
| 参加调查问卷 | 是否提交 | 0.2学分/次 |
| 参加比赛活动 | 是否提交 | 0.5学分/次 |
| 参加有奖征文 | 是否提交 | 0.5学分/次 |
| 发起网络投票 | 是否发起 | 0.2学分/次 |
| 参加网络投票 | 是否提交 | 0.1学分/次 |
| 提交作业 | 是否提交 | 0.5学分 |

特别提示：同门课程重复学习、同一个教学活动重复参加学分不累计。

**3. 视频学习怎样才算完成？**

学员激活课程后，该课程视频学够10学时，该环节即算学习完成。如果该门课程视频全部学完不足10学时的，剩余学时可通过学习公开选修专题补足。

**4. 教学活动怎样才算完成？**

学员在每门课程的参与活动环节，所参与活动数量不限，只要活动所获学分总计不少于1.5分，该环节即算完成。

**5. 提交作业怎样才算成功？**

学员提交作业，可以通过正文粘贴或者附件上传的形式。其中正文提交时，要求字数不少于800字。

**6. 如何查看我的学分？**

学员点击个人中心【在线培训课程】，在每门课下点击【电子证书打印】，可查看总学分，点击【学分查询】，可查看学分明细。

**7.如何查询我的学习进度？**

学员点击个人中心【在线培训课程】，在每门课下点击【学习进度查询】，即可查看每门课程学习进度。其中【参加教学活动】学分为各课程总学分，教学活动学分统计不限课程。

**8．如何成为优秀学员？**

网培学员在完成每门课基本学习要求基础之上，达到以下几点要求，即可参评优秀学员：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评价项目** | **基本要求** | **说 明** |
| 参加教学活动 | ≥5个 | 对各项活动的参与度高，包括参与直播讲座、填写调查问卷、在线提交问题等 |
| 分享上传原创资源 | ≥2个 | 个人教学成果展示数量多、质量好，被他人点击或下载数量不少于5次 |
| 论坛发贴及回帖 | ≥8个 | 互动交流数量多、质量好，能引起参训教师的共鸣，点击量高，热帖或精华帖不少于1个 |
| 评价他人作业 | ≥5次 | 积极讨论在线学习心得, 参与度高 |
| 作业被评价 | ≥3次 | 好评多，且被网培中心评为优秀级别及以上的 |

网培中心优秀学员评选每季度一次，所有正式注册的在线学员均可参加评选，优秀学员比例不超过注册培训学员人数的10%。

**9. 如何下载课件？**

学员进入个人中心，点击当前所学课程，再点击【培训资源下载】即可下载该课程资源。建议学员用IE浏览器打开网站，点击资源下载按钮，使用【目标另存为】的方式进行下载。

提醒：网培中心的所有课件资源都不支持迅雷下载。建议学员把电脑里的下载软件卸载后再下载

**10. 如何参与活动？**

学员在个人中心当前所学课程，点击【参加活动】环节，即可从活动列表里自由选择活动进行参与，活动参与数量不限，参与可获学分。所有活动参与以是否发起/回复/提交为准，仅点击浏览无效。部分活动发布还需管理员审核。

**11. 如何向专家提问？**

学员点击【专家在线】栏目，按学科点击在线值班专家【进入咨询】，然后在专家主页点击【向专家提问】即可进行提问。

**12.如何打印培训证书？**

学员完成课程各环节学习任务且修满5学分，即可打印本门课程的电子证书。

　　 将本地电脑和打印机连接，进行【证书预览】确认信息无误后，点击【打印培训证书】，弹出证书下载提示框，把证书下载到您的电脑，然后打开证书，右键---打印，即可打印电子证书。

13**.课程学习有效期是多少?**

网培中心在线培训课程的有效期是从激活课程之日起，3个月内有效。但此限制只针对主修视频，选修专题和教学活动、提交作业不受此时间限制。

**14.如何学习选修专题？**

学员在选择课程报名激活后，进入个人中心，点击【公开选修专题】即可进行选修专题的学习。选修专题的学习纳入学分统计，0.2学分/学时。

**15.多余的学分怎么用？**

学员进行证书打印后，参加教学活动所获的多余学分，可继续在其他课程的教学活动环节进行累计，参加教学活动所获学分可用于多门课程的学分认定。

**16.为何我的学分减少了？**

学员在每次进行正式打印后，会扣减该课程证书所认定的5学分。学员在个人中心—电子证书打印里，点击【我的证书打印记录】可以查到证书打印和学分扣减记录。